

## PROVINCE DE QUÉBEC

### MRC DE PAPINEAU

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Duhamel du **lundi 7 avril, à 18 h 30**, à la salle communautaire sise au 1890, de la rue Principale, à Duhamel, sous la présidence du maire, Monsieur David Pharand



**Sont présents** : Mesdames Marie-Céline Hébert et Denise Corneau, messieurs Michel Longtin, Raymond Bisson et Noël Picard.

**Est absent** : Monsieur Gilles Payer

La directrice générale et greffière-trésorière, Madame Liette Quenneville, est présente et agit également à titre de secrétaire d'assemblée.

La directrice générale et greffière-trésorière informe le conseil que l'article 148 du *Code municipal du Québec* a été dûment respecté par la transmission aux membres du conseil ou par la disponibilité au bureau municipal de toute documentation utile à la prise de décision, et ce, au plus tard 72 heures avant l'heure fixée pour le début de la présente séance.

Conformément au règlement 2024-04 sur la régie interne des séances du Conseil de la municipalité de Duhamel cette séance est enregistrée audio.

#### **1. Ouverture de la séance**

- 1.1** Ouverture de la séance
- 1.2** Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 1.3** Adoption des procès-verbaux de mars

#### **2. Finances**

- 2.1** Adoption des comptes fournisseurs et des salaires au 31 mars 2025
- 2.2** Rapport mensuel des revenus et des dépenses au 31 mars 2025
- 2.3** Présentation des états financiers 2024 par madame Liette Quenneville
- 2.4** Dépôt et adoption des états financiers

#### **3. Dossier essence**

#### **4. Dossiers mines**

- 5. Rapport du Maire** – Présentation de la dérogation mineure du 3800, ch. du Lac-Gagnon Ouest

#### **6. Période de question (15 minutes)**

#### **7. Département de l'Administration**

- 7.1** Correspondance – Annexe III
- 7.2** Affichage poste DGA, greffe et communication
- 7.3** Signature des lettres d'entente 7, 8, 9, 10, 11, 12 et 13
- 7.4** Avis de motion - Règlement no 2025-03 fixant le taux du droit de mutation applicable aux transferts dont la base d'imposition excède 500 000 \$
- 7.5** Affectation surplus libre – reconfecion du rôle d'évaluation 2025-2026-2027
- 7.6** Politique sur la Charte de la langue française
- 7.7** Anticiper le remboursement au fonds de roulement camion F-150
- 7.8** Rapport des frais encourus 2024 admissibles au volet entretien du réseau local (ERL) du programme d'aide à la voirie locale (PAVL) de la part du MTQ
- 7.9** Appui à la ville de Blainville dans le dossier de Stablex
- 7.10** Programmation finale – TECQ 2019-2024

**8. Département de la Sécurité publique**

- 8.1 Affichage poste de pompier préventionniste
- 8.2 Embauche pompier – Simon Potvin

**9. Département des Travaux publics & Hygiène du milieu**

- 9.1 Embauche au poste de journalier temps plein
- 9.2 Renouvellement - Surveillant et opérateur du réseau d'aqueduc
- 9.3 Appel d'offres public – Location camion d'hygiène du milieu clés en main

**10. Département de l'Environnement et de l'Urbanisme**

- 10.1 Demande de dérogation mineure – 3800 chemin du Lac-Gagnon Ouest
- 10.2 Modification de l'entente relatif aux travaux à réaliser sur le lot 6 198 275

**11. Département des Loisirs, culture et tourisme – développement économique**

- 11.1 Club Les Maraudeurs – demande d'aide financière 2025-2026
- 11.2 Club Quad Petite-Nation - demande d'aide financière 2025-2026
- 11.3 Cercle des fermières – demande d'aide financière
- 11.4 Atelier FSPN – Tournoi de golf annuel 14 juin à Montpellier
- 11.5 Réseau Biblio Outaouais – AGA 7 juin à Chelsea
- 11.6 Transports Adapté et collectif Papineau - AGA 22 avril à Papineauville
- 11.7 Gala reconnaissance de la CLP en sport, loisir et bénévolat
- 11.8 Offre de service de M. Nicolas Lécluse pour la réalisation des travaux de mise à niveau et de développement du sentier national au Québec sur le territoire de la municipalité de Duhamel
- 11.9 Demande d'assistance financière – Fête National du Québec
- 11.10 Chargé de projet – Fête Nationale
- 11.11 Renouvellement du statut de zone touristique
- 11.12 Achat tapis roulant, poids et porte barre
- 11.13 Journée internationale contre homophobie
- 11.14 Résolution relative à l'évaluation immédiate de la valeur marchande des propriétés du Lac Doré

**12. Varia**

- 13. Période de questions (15 minutes)
- 14. Levée de la séance

**1.1 Ouverture de la séance**

**2025-04-41192**

**IL EST RÉSOLU**

D'ouvrir la séance ordinaire du Conseil de la Municipalité de Duhamel à 18h37.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**2025-04-41193**

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** les membres du Conseil approuvent l'ordre du jour avec modification;

- Retrait du point 7.3 Signature des lettres d'entente 7,8,9,10, 11, 12 et 13.

#### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **1.3 Lecture et adoption des procès-verbaux du mois de mars 2025**

**2025-04-41194**

#### **IL EST RÉSOLU**

**QUE** la lecture des procès-verbaux de la séance ordinaire du 3 mars et de la séance extraordinaire du 11 mars 2025 soit exemptée et adoptées tels que déposés.

#### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **2. FINANCES**

#### **2.1 Adoption des comptes fournisseurs et des salaires nets au 31 mars 2025**

**2025-04-41195**

#### **IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil approuve les paiements des comptes payés et à payer au 31 mars pour un montant total de 197 752.26 \$ ainsi que les salaires nets au montant de 53 950.28 \$ et ce, tels que détaillés à savoir ;

- La liste sélective des déboursés, payés par les chèques 25511 à 25539
- Les paiements directs 5018788 À 501915
- Les prélèvements 6859 à 6887

**QUE** les dépenses autorisées en vertu du règlement de délégation de pouvoir, incluses à ces listes, soient, par la même occasion, approuvées.

#### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **2.2 Rapport mensuel des revenus et dépenses au 31 mars 2025**

**2025-04-41196**

#### **IL EST RÉSOLU**

**QUE** le rapport des revenus et dépenses, au 31 mars 2025 soit accepté, sujet à contrôle par le vérificateur nommé par le Conseil.

#### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2.3** Madame Liette Quenneville, directrice général et greffière-trésorière fait la présentation des états financiers 2024 préparés par la firme Amyot Gélinas.

## **2.4 Dépôt et approbation des états financiers 2024**

**2025-04-41197**

### **IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel approuve le rapport financier 2024 tel que présenté aux membres du Conseil par madame Valérie Tétreault, CPA auditrice, de la firme Amyot Gélinas, s.e.n.c.r.l.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **3. DOSSIER STATION D'ESSENCE**

### **4. DOSSIER MINES**

### **5. R APPORT DU MAIRE – Présentation de la dérogation mineure – 3800 Ch. du Lac-Gagnon Ouest**

### **6. PÉRIODE DE QUESTIONS (15 minutes)**

### **7. DÉPARTEMENT DE L'ADMINISTRATION**

#### **7.1 CORRESPONDANCE – Annexe III**

Le détail de la correspondance reçue depuis la dernière séance apparaît en annexe III, dans un document intitulé « Correspondance - assemblée du mois d'avril 2025 ».

#### **7.2 Affichage du poste directrice générale adjointe – Greffe et communication**

**2025-04-41198**

**CONSIDÉRANT QUE** madame Monique Dupuis directrice générale adjointe – Greffe et communication a déposé sa lettre en prévision de son départ à la retraite le 31 décembre 2025;

### **IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil autorise l'affichage du poste du directeur/trice général(e) adjoint(e) – Greffe et communication.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **7.3 Signature des lettres d'entente 7, 8, 9, 10, 11, 12 et 13 -**

Ce point a été retiré de l'ordre du jour

#### **7.4 AVIS DE MOTION – Règlement 2025-03 fixant le taux du droit de mutation applicable aux transferts dont la base d'imposition excède 500 000\$**

**AVIS DE MOTION** est donné par madame Denise Corneau à l'effet que le règlement 2025-03 fixant le taux du droit de mutation applicable aux transferts dont la base d'imposition excède 500 000\$ sera adopté à une séance ultérieure. Avec ou sans modifications pour adoption lors d'une séance ultérieure.

Dans un même temps, le projet de règlement est déposé.

**7.5 Affectation surplus libre – reconfession du rôle d'évaluation 2025-2026-2027**

**2025-04-41199**

**CONSIDÉRANT** la recommandation du service d'évaluation Servitech de procéder à l'équilibrage du rôle triennal 2025-2026-2027 et que la municipalité de Duhamel par la résolution à mandater celle-ci à l'équilibrage d'un nouveau rôle;

**CONSIDÉRANT QUE** les honoraires professionnels nets pour l'équilibrage du rôle d'évaluation pour les années 2025-2026-2027 s'élèvent à 56 314,14 \$ pour l'année 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Duhamel a déjà acquitté la facture numéro 43709 au montant net de 28 157.07\$;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Duhamel souhaite financer les travaux d'équilibrage du rôle triennal en puisant à même le surplus accumulé non affecté;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** la municipalité de Duhamel s'approprie une somme de 56 314.14\$ à même le surplus accumulé non affecté afin de payer la dépense liée à l'équilibrage du rôle triennal.

**QU'À** des fins de compensation cette somme sera remboursée par un règlement de tarification qui sera ajoutée à chaque unité d'évaluation imposable pour une période de trois ans.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7.6 Politique sur la Charte de la langue française**

**2025-04-41200**

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 29.15 de la Charte de la langue française stipule que tout organisme de l'administration auquel s'applique la politique linguistique de l'État doit adopter une directive précisant la nature des situations dans lesquelles il entend utiliser une autre langue que le français dans les cas où le permettent les dispositions de la section 1 de ladite Charte;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Duhamel est un organisme de l'administration visé et que l'organisation doit se conformer à la disposition;

**EN CONSÉQUENCE**

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel informe le ministère de la Langue française que celle-ci utilise exclusivement le français dans toutes ses communications;

**QUE** la présente résolution tienne lieu de directive en vertu de l'article 29.15 de la Charte de la langue française;

**QUE** la présente résolution soit transmise au ministère de la Langue française, sur le site internet de la municipalité de Duhamel et envoyée par courriel à tous les employés de la municipalité dans le meilleur délai.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7.7 Anticiper le remboursement au fonds de roulement camion F-150**

**2025-04-41201**

**CONSIDÉRANT QUE** la vente du camion Ford F-150 V-67, année 2014, a eu lieu le 7 mars 2023 pour un montant de 7 250 \$;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a décidé d'affecter cette somme au remboursement anticipé du fonds de roulement dans le budget 2024;

**CONSIDÉRANT QUE** le l'affectation au fonds de roulement a été réalisé, mais sans résolution officielle en 2024;

**CONSIDÉRANT QUE** la firme comptable a procédé à l'annulation de cette affectation au 31 décembre 2024;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil autorise le remboursement au fonds de roulement d'une somme de 7 250.00\$, tel que prévu au budget 2024, à même le compte du grand-livre numéro 03-61100-000 Remboursement – Fonds de roulement.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7.8 Rapport des frais encourus 2024 admissibles au volet entretien du réseau local (ERL) du programme d'aide à la voirie locale (PAVL) de la part du MTQ**

**2025-04-41202**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Duhamel est en droit de recevoir une subvention relative au programme Entretien du réseau local (ERL) du ministère des Transports du Québec (MTQ) pour l'exercice financier de l'année 2024 ;

**CONSIDÉRANT QUE** le montant de la subvention est de 124 394 \$;

**CONSIDÉRANT** les exigences du ministère quant aux frais encourus et admissibles aux fins dudit programme;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité informe le MTQ que le total des frais admissibles au ERL (dépenses de fonctionnement, investissement en équipement) pour l'année 2024 est de 232 903\$ dépassant ainsi 90 % du montant de l'aide financière accordée réparti de la manière suivante;

Montant de l'aide financière reçue en 2024 dans le cadre du *Volet entretien du réseau local (ERL)* du Programme d'aide à la voirie locale de la part du MTQ : 124 394 \$.

Total des frais encourus admissibles au volet ERL :

a) Dépenses de fonctionnement (excluant l'amortissement)	
• Dépenses relatives à l'entretien d'hiver	125 006 \$
• Dépenses relatives à l'entretien d'été	107 897 \$
b) Dépenses d'investissement	
• Dépenses relatives à l'entretien d'hiver	0 \$
• Dépenses relatives à l'entretien d'été	0 \$
c) Total des frais encourus admissibles	232 903 \$

**QUE** la Municipalité de Duhamel informe le MTQ de la véracité des frais encourus tels que présentés et que ces montants ont bel et bien été dépensés pour des routes locales 1 et 2.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **7.9      Appui à la ville de Blainville dans le dossier de Stablex**

##### **2025-04-41203**

**Attendu que** la Loi 93 concernant notamment le transfert de propriété d'un immeuble de la Ville de Blainville, a été présenté à l'Assemblée nationale du Québec le 27 février dernier par la ministre des Ressources naturelles et des Forêts, Mme Maïté Blanchette Vézina ;

**Attendu que** la Loi a pour objectif de forcer le transfert à l'État d'un terrain appartenant à la Ville de Blainville afin de permettre un projet d'aménagement et d'exploitation d'une sixième cellule d'enfouissement de matières dangereuses par l'entreprise Stablex ;

**Attendu que** le 22 septembre 2023, le Bureau d'audiences publiques sur l'environnement (BAPE) considère le projet comme étant prématuré et recommande au ministre de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs, M. Benoît Charrette, de ne pas l'autoriser en l'absence d'un portrait complet sur les matières dangereuses résiduelles au Québec ;

**Attendu que** la Ville de Blainville, la MRC de Thérèse-De Blainville, la CMM, l'Union des municipalités du Québec et la Fédération québécoise des municipalités s'opposent fermement à la réalisation du projet sur le terrain visé par la Loi 93 ;

**Attendu que** la Loi prévoit qu'aucune norme édictée par la Ville de Blainville, par la MRC de Thérèse-De Blainville ou par la CMM en matière d'aménagement, d'urbanisme, d'utilisation du sol ou de construction ne sera applicable à Stablex pour son projet et pour toute autre intervention accessoire nécessaire à ce projet ;

**Attendu que** la Loi constitue une atteinte sérieuse à l'autonomie municipale en matière d'aménagement du territoire et que son adoption constituerait un dangereux précédent ;

#### **IL EST RÉSOLU**

**QUE** la municipalité de Duhamel :

- Appuie la Ville de Blainville dans ce dossier;
- Exprime son désaccord en regard à la Loi n° 93, Loi concernant notamment le transfert de propriété d'un immeuble de la Ville de Blainville;
- Réitère que les municipalités sont des gouvernements de proximité et demande au gouvernement du Québec de respecter leurs compétences en aménagement du territoire;
- Demande au gouvernement du Québec de confier au BAPE un mandat d'enquête et d'audience publique portant sur l'état des lieux concernant la gestion des matières dangereuses résiduelles.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **7.10 Programmation finale - TECQ 2019-2024**

### **2025-04-41204**

**ATTENDU QUE** la municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2019 à 2024;

**ATTENDU QUE** la municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation.

#### **IL EST RÉSOLU**

**QUE** la municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;

**QUE** la municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2019-2024;

**QUE** la municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux version n° 6 ci-jointe et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

**QUE** la municipalité s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations qui lui est imposé pour l'ensemble des cinq années du programme;

**QUE** la municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution.

**QUE** la municipalité atteste par la présente résolution que la programmation de travaux version n° 6 ci-jointe comporte des coûts réalisés véridiques.

#### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **8. DÉPARTEMENT DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **8.1 Affichage poste de pompier préventionnistes**

#### **2025-04-41205**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a fait la demande d'une subvention à Emploi-été Canada pour 2 postes pompiers préventionnistes saisonniers;

#### **IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil autorise l'affichage de l'appel de candidatures pour combler 2 postes de pompiers préventionnistes saisonniers à temps partiel.

#### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **8.2 Embauche d'un pompier volontaire – Simon Potvin**

### **2025-04-41206**

**CONSIDÉRANT** la demande de monsieur Simon Potvin de réintégrer le service de sécurité incendie de Duhamel à titre de pompier volontaire, après son départ en février 2025, et son service antérieur au sein de la municipalité depuis mai 2022 ;

**CONSIDÉRANT** la réception de sa candidature pour ce poste ;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de monsieur Benoit Fiset, directeur du service de sécurité incendie, en faveur de cette embauche ;

### **IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil municipal accepte la recommandation du directeur du service de sécurité incendie et procède à l'embauche de monsieur Simon Potvin à titre de pompier volontaire, avec exemption de la période de probation et du bilan de santé.

### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **9. DÉPARTEMENT DES TRAVAUX PUBLICS ET DE L'HYGIÈNE DU MILIEU**

### **9.1 Embauche au poste de journalier temps plein**

#### **2025-04-41207**

**CONSIDÉRANT** l'appel de candidatures (interne / externe) pour le poste de journalier temps plein;

**CONSIDÉRANT** les entrevues menées par le comité de sélection à l'effet d'embaucher un journalier temps plein ;

### **IL EST RÉSOLU**

**QUE** les membres du Conseil acceptent la recommandation du comité de sélection à l'effet de combler le poste de journalier temps plein par l'embauche de M. Réjean Dandurand à compter du 8 avril 2025, conformément à la classe 3, échelon 1 de la convention collective en vigueur.

### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **9.2 Renouvellement - Surveillant et opérateur du réseau d'aqueduc - temporaire**

#### **2025-04-41208**

**CONSIDÉRANT QUE** l'entente de service de monsieur Gilbert Brosseau, sous-traitant à titre de surveillant et opérateur d'aqueduc a pris fin le 31 mars 2025 et est renouvelable aux 6 mois;

**CONSIDÉRANT QUE** M. Brosseau a accepté de renouveler cette entente;

### **II EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel renouvelle l'entente avec monsieur Gilbert Brosseau à titre de surveillant et opérateur d'aqueduc aux mêmes conditions que la résolution 2024-04-20883;

### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**9.3 Appel d'offres public - Location camion d'hygiène du milieu clés en main**

**2025-04-41209**

**CONSIDÉRANT QUE** l'achat d'un camion à ordures était prévu au plan de remplacement de la Municipalité pour 2024 ;

**CONSIDÉRANT QUE** le gouvernement a désigné Éco Entreprise Québec (ÉEQ) pour mettre en place le système de collecte sélective au nom des producteurs, soit les détenteurs de marques, les distributeurs et les metteurs en marché de contenants, d'emballages ou d'imprimés au Québec;

**CONSIDÉRANT** l'importance d'assurer la continuité et l'efficacité des opérations liées à l'hygiène du milieu ;

**CONSIDÉRANT QUE** les frais de location de véhicules sont des dépenses admissibles auprès d'Éco Entreprises Québec;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil autorise le lancement d'un appel d'offres public pour la location d'un camion d'hygiène du milieu en formule clés en main;

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**10. DÉPARTEMENT DE L'ENVIRONNEMENT ET DE L'URBANISME**

**10.1 Demande de dérogation – 3800, chemin du Lac-Gagnon Ouest**

**2025-04-41210**

**CONSIDÉRANT QUE** la demande de dérogation mineure pour le 3800, chemin du Lac-Gagnon Ouest, à Duhamel a été présentée en bonne et due forme à notre service d'urbanisme ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette demande vise à permettre la construction d'un bâtiment accessoire qui dépasse légèrement les normes établies par le règlement de zonage de la municipalité en matière de superficie maximale ;

**CONSIDÉRANT QUE** la superficie du lot est établie à 10 909 m<sup>2</sup> ;

**CONSIDÉRANT QUE** le bâtiment sera implanté de manière à limiter au maximum l'impact environnemental, notamment en réduisant au strict minimum le déboisement nécessaire ;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du Comité consultatif d'urbanisme (CCU) au Conseil municipal d'accepter la demande de dérogation mineure telle que présentée.

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** les membres du Conseil acceptent la recommandation du CCU et accordent la dérogation mineure présentée par la propriétaire du 3800, chemin du Lac-Gagnon Ouest aux conditions suivantes :

a) Que des gouttières doivent être installées et acheminées à des jardins de pluie afin de minimiser les effets des eaux de ruissellement venant de la nouvelle couverture du bâtiment.

b) Que le permis doit être émis dans les 6 mois de l'adoption de la résolution accordant la dérogation.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**10.2 Modification de l'entente relatif aux travaux à réaliser sur le lot 6 198 275**

**2025-04-41211**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du Conseil ont pris connaissance de la demande de modification de cette entente avec le propriétaire du lot 6 198 275;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel autorise la directrice générale et le Maire à signer la modification de ladite entente.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11. DÉPARTEMENT DES LOISIRS, CULTURE ET TOURISME – DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**

**11.1 Club Les Maraudeurs – demande d'aide financière 2025-2026**

**2025-04-41212**

**CONSIDÉRANT** la demande d'aide financière du Club les Maraudeurs;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel autorise une aide financière de 750\$ au Club Les Maraudeurs.

**QUE** la dépense affecte le poste de grand-livre no. 02-70190-970 contribution communautaire.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.2 Club Quad Petite-Nation – demande d'aide financière 2025-2026**

**2025-04-41213**

**CONSIDÉRANT** la demande d'aide financière du Club Quad Petite-Nation;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel autorise une aide financière de 750\$ au Club Quad Petite-Nation.

**QUE** la dépense affecte le poste de grand-livre no. 02-70190-970 contribution communautaire.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.3 Cercle des Fermières – demande d'aide financière**

**2025-04-41214**

**CONSIDÉRANT** la demande d'aide financière du Cercle des Fermières afin de peindre leur local;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel autorise une aide financière de 200\$ au Cercle des Fermières.

**QUE** la dépense affecte le poste de grand-livre no. 02-70190-970 contribution communautaire.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.4 Atelier Formation Socioculturel Petite-Nation (FSPN) – Tournoi de golf annuel 14 juin à Montpellier**

**2025-04-41215**

**CONSIDÉRANT** la demande de commandite de l'Atelier FSPN dans le cadre de leur tournoi golf annuel qui se tiendra le 14 juin prochain au club de golf de Montpellier ;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel accepte de participer à titre de commanditaire bronze au tournoi annuel de l'Atelier FSPN pour un montant de 200 \$.

**QUE** cette somme soit affectée au compte budgétaire 02-70190-970 contribution communautaire.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.5 Réseau Biblio Outaouais - AGA**

**2025-04-41216**

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** madame Danielle Dubois, bibliothécaire soit autorisée à accompagner monsieur Gilles Payer, lors de l'assemblée générale annuelle de Réseau Biblio Outaouais qui se tiendra le 7 juin prochain à Chelsea.

**QUE** les frais inhérents à cette assemblée soient remboursés.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.6 Transports Adapté et collectif Papineau - AGA**

**2025-04-41217**

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** le conseil de la municipalité de Duhamel délègue monsieur Gilles Payer, conseiller à participer à l'assemblée générale annuelle du Transport Adapté et collectif Papineau qui se tiendra le 22 avril prochain à Papineauville ;

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.7 Gala de reconnaissance 2025 de la CLP en sport, loisir et bénévolat - Plaisance**

**2025-04-41218**

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** madame Denise Corneau, conseillère soit autorisée à assister à l'assemblée générale annuelle de la corporation des loisirs de Papineau et à la soirée de reconnaissance qui se tiendra le 15 mai 2025 à Plaisance;

**QUE** les frais inhérents à cette assemblée soient remboursés.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.8 Offre de services de Monsieur Nicolas Lécluse – Phase 1 de démarrage pour la réalisation des travaux de mise à niveau et de développement du Sentier national du Québec sur le territoire de la municipalité de Duhamel**

**2025-04-41219**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a bénéficié d'une aide financière au montant de 130 185\$ dans le cadre du Fonds pour le développement du sport et de l'activité physique pour le projet de mise à niveau et de développement du Sentier national du Québec;

**CONSIDÉRANT** le regroupement des municipalités de Duhamel, Lac-Simon, Montpellier et Val-des-Bois pour le partage d'une aide financière obtenue par la Municipalité de Val-des-Bois au montant de 100 000\$ dans le cadre du volet du FRR4 2023-2024 de la MRC de Papineau;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de son règlement 2024-09 sur la gestion contractuelle, la Municipalité est autorisée, conformément au quatrième alinéa de l'article 938.1.2 du Code municipal, à conclure de gré à gré un contrat dont la dépense ne dépasse pas le seuil établi par le ministre pour les appels d'offres publics.

**CONSIDÉRANT** l'offre de service de Monsieur Nicolas Lécluse, déposée en date du 4 avril 2025, pour agir à titre de maître d'œuvre dans le cadre de la réalisation des travaux du Sentier national sur le territoire de la municipalité de Duhamel;

**ET RÉSOLU QUE**

Le Conseil de la municipalité de Duhamel accepte l'offre de service de Monsieur Nicolas Lécluse au montant de 70 000 \$, incluant toutes taxes applicables pour les services suivants :

• **Travaux dans les sentiers** : Le taux horaire maximal, en fonction des besoins spécifiques, est fixé à 210 \$/heure, réparti selon les catégories de service suivantes :

Maître d'œuvre pour la réalisation du sentier	100 \$/heure
Travailleur sylvicole	60 \$/heure
Apprenti classe 1	40 \$/heure
Apprenti classe 2	50 \$/heure

Balisage du sentier	50 \$/heure
Confection des panneaux de signalisation	30 \$ /heure

Le décompte des heures de travail commencera dès l'entrée sur le terrain où se déroule le chantier.

Les frais de transport excédant 80 km par jour pour accéder au sentier seront pris en charge à raison de 0,70 \$/km.

**QUE** les paiements soient effectués toutes les deux semaines, conformément au rapport détaillé rendant compte des heures travaillées.

**QUE** les travaux doivent être terminés avant le 31 mars 2026.

#### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **11.9 Demande d'assistance financière – Fête Nationale du Québec 2025**

##### **2025-04-41220**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Duhamel souhaite organiser un évènement dans le cadre de la fête Nationale du Québec;

**CONSIDÉRANT QU'une** aide financière est disponible auprès du SNQ de l'Outaouais dans le volet 1 : soutien aux célébrations locales;

#### **IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel autorise la direction générale, à présenter une demande d'aide financière dans le cadre de la Fête Nationale du Québec 2025.

#### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **11.10 Chargé de projet – Fête Nationale du Québec 2025**

##### **2025-04-41221**

**CONSIDÉRANT QUE** le poste de coordonnateur/trice aux loisirs culture et tourisme est vacant;

**CONSIDÉRANT** l'importance de maintenir la Fête Nationale;

#### **IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel nomme monsieur Dominique Bougie, chargé de projet dans le cadre de la Fête Nationale 2025;

#### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **11.11 Renouvellement – Statut de zone touristique**

##### **2025-04-41222**

**ATTENDU QUE** l'article 13 de la Loi sur les heures et les jours d'admission dans les établissements commerciaux permet d'accorder à une municipalité le

statut de zone touristique, ce qui permet aux commerces de bénéficier d'une exemption en matière de restrictions sur les heures et jours d'ouverture;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Duhamel dispose d'un potentiel touristique important qui pourrait bénéficier de la flexibilisation des horaires d'ouverture des commerces;

**ATTENDU QUE** ce statut permettrait de favoriser l'activité économique et la vitalité commerciale sur le territoire de Duhamel, tout en soutenant le secteur touristique;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** Le conseil municipal de la municipalité de Duhamel demande que le territoire de la municipalité soit reconnu comme une zone touristique en vertu de l'article 13 de la Loi sur les heures et les jours d'admission dans les établissements commerciaux.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.12 Achat d'un tapis roulant, poids et porte barre**

**2025-04-41223**

**IL EST RÉSOLU**

**CONSIDÉRANT QUE** le tapis roulant est à changer ainsi que certains poids.

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil de la municipalité autorise l'achat d'un tapis roulant, des poids et un porte barre pour le centre de conditionnement physique au montant de 5 049.68\$ taxes incluses, et ce, à même la réserve du centre de conditionnement physique, poste de grand-livre no. 59-14005-000.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.13 Journée internationale contre l'homophobie et la transphobie**

**2025-04-41224**

**CONSIDÉRANT QUE** la Charte québécoise des droits et libertés de la personne reconnaît qu'aucune discrimination ne peut être exercée sur la base de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre ou de l'expression de genre ;

**CONSIDÉRANT QUE** le Québec est une société ouverte à toutes et à tous, y compris aux personnes lesbiennes, gaies, bisexuelles et trans (LGBTQ+) et à toutes autres personnes se reconnaissant dans la diversité sexuelle et la pluralité des identités et des expressions de genre ;

**CONSIDÉRANT QUE** malgré les récents efforts pour une meilleure inclusion des personnes LGBT, l'homophobie et la transphobie demeurent présentes dans la société ;

**CONSIDÉRANT QUE** le 17 mai est la Journée internationale contre l'homophobie et la transphobie, que celle-ci est célébrée de fait dans de nombreux pays et qu'elle résulte d'une initiative québécoise portée par la Fondation Émergence dès 2003.

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu d'appuyer les efforts de la Fondation Émergence dans la tenue de cette journée ;

**IL EST RÉSOLU**

Que le Conseil de la municipalité de Duhamel proclame le 17 mai JOURNÉE INTERNATIONNALE CONTRE L'HOMOPHOBIE ET LA TRANSPHOBIE et de souligner cette journée en tant que telle.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.14 Résolution relative à l'évaluation immédiate de la valeur marchande des propriétés du Lac Doré**

**2025-04-41225**

**CONSIDÉRANT QUE** Lomiko Metals Inc. fait de l'exploration minière à proximité du lac Doré (projet minier la Loutre) depuis de nombreuses années;

**CONSIDÉRANT QUE** cette exploration suscite de l'inquiétude à de nombreux contribuables et de l'incertitude quant à la valeur de leurs propriétés;

**CONSIDÉRANT QUE** les contribuables du secteur lac Doré demandent une évaluation immédiate de la valeur immobilière des propriétés entourant le lac Doré;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel est d'avis que le fait de reporter l'évaluation pourrait créer un préjudice aux propriétaires concernés.

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel demande à la compagnie Lomiko Metals Inc. de procéder à une évaluation rigoureuse et impartiale de la valeur marchande actuelle des propriétés entourant le lac Doré, effectuée par un évaluateur agréé, dans les plus brefs délais ;

**QUE** cette évaluation soit partagée avec la municipalité de Duhamel ainsi qu'avec les propriétaires concernés et qu'elle soit payé entièrement par Lomiko Metals Inc.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**12. Varia**

**13. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**14. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**2025-04-41226**

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** la séance soit et est levée à 20h19.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

---

David Pharand  
Maire

---

Liette Quenneville  
Directrice générale et greffière-très.